

Số: ...~~43~~.../TB-XS

An Giang, ngày 25 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc chào giá cung ứng các dịch vụ
(Đợt 1 ngày 02/6/2023 đến 04/6/2023)

Kính gửi:.....

Nhằm đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch 6 tháng đầu năm 2023, những thuận lợi, khó khăn trong tiêu thụ vé số An Giang và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Để đảm bảo chất lượng và chọn được đơn vị đủ năng lực, phù hợp với điều kiện của Công ty TNHH MTV Xổ số Kiến thiết An Giang. Công ty kính đề nghị Quý đơn vị cung cấp gửi chào giá với những nội dung dịch vụ, cụ thể như sau:

1. Thông tin chung

- **Thời gian:** Dự kiến ngày 02/6/2023 đến 04/6/2023 (3 ngày 2 đêm). Khởi hành từ Cảng hàng không quốc tế Cần Thơ/Tân Sơn Nhất.

- **Lịch trình:** Cần Thơ/Tân Sơn Nhất – Cát Bi – Cát Bà – Hạ Long – Cần Thơ/Tân Sơn Nhất.

- **Số lượng:** Dự kiến 100 người (Số lượng khách thực tế được tăng hoặc giảm tối đa 10%).

- Quý đơn vị tham gia đảm bảo đáp ứng đúng lịch trình theo yêu cầu của Công ty (giá chào ghi rõ đã bao gồm VAT, phí, lệ phí, bảo hiểm...).

2. Dịch vụ cần cung cấp

a. Dịch vụ “Đi lại, ăn uống”

TT	Danh mục	Yêu cầu
1	Vé máy bay khứ hồi: tối đa 100 khách. - Đi (sáng sớm ngày 02/6/2023): Cần Thơ/Tân Sơn Nhất – Cát Bi: tối đa 100 khách. - Về (chiều tối ngày 04/6/2023): Nội Bài – Cần Thơ/Tân Sơn Nhất: tối đa 100 khách.	- Bao gồm 20 kg hành lý ký gửi, 7 kg hành lý xách tay. - Ăn sáng nhẹ (bánh bao, bánh mì) trong lúc chờ bay và theo suất ăn trên máy bay. - Nhân viên hỗ trợ: đưa đón và làm thủ tục bay (4 nhân sự/1 lượt).
2	Xe di chuyển a. Xe đưa đón sân bay - Xe đưa khách Long Xuyên - Sân bay Cần Thơ (ngày 02/6/2023); - Xe đón khách Sân bay Cần Thơ – Long Xuyên (ngày 04/6/2023). - Tối đa: 45 khách.	- Xe mới (đời 2019 về sau), chất lượng cao, chỗ ngồi, chỗ để hành lý rộng rãi. Lái xe đi đúng lịch trình, kỹ thuật lái xe tốt, bảo đảm an toàn cho người và tài sản của khách, phục vụ nhiệt tình, nước uống 02 chai 500 ml/người/ngày; nón của đơn vị tổ chức; Bandroll treo xe.

TT	Danh mục	Yêu cầu
	b. Xe Phục vụ suốt tuyến - Xe đưa, đón khách theo suốt hành trình 3 ngày 2 đêm. Bắt đầu đón khách sáng ngày 02/6/2023 tại Sân bay Cát Bi, kết thúc trả khách tối ngày 04/6/2023 tại Ga đi quốc nội sân bay Nội Bài. Tối đa: 100 khách.	- Nhân sự hỗ trợ: hướng dẫn, tổ chức các hoạt động theo chương trình (nhiệt tình, chuyên nghiệp). (1 nhân sự/1 phương tiện). - Bao gồm: Chi phí ghé qua nhà máy ô tô VinFast.
3	Tàu di chuyển Cát Bà - Hạ Long Tối đa: 100 khách.	- Ăn trưa, tiệc trà chiều, tọa đàm.
4	Ăn uống - Ngày 1 – (Ăn trưa), tại Cát Bà - Ngày 2 – (Ăn trưa, ăn tối), tại Hạ Long - Ngày 3 – (Ăn trưa), tại Hạ Long - Ngày 3 – (Ăn tối), tại Nội Bài Tối đa: 100 khách.	- Phòng ăn riêng, lịch sự. Đồ ăn ngon, phong phú, đa dạng, có đặc sản địa phương; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực đơn theo yêu cầu. - Giá tối đa: 300.000 đồng/người/buổi (giá đã bao gồm nước suối, nước ngọt, trà hoặc 01 lon bia và tương đương)

b. Dịch vụ “Khách sạn”

TT	Danh mục	Yêu cầu
1	Ngày 02/6/2023: - Địa điểm: Khách sạn Flamingo Cát Bà (Hải Phòng). - Thời gian 14g00, ngày 02/6/2023 đến 12g00, ngày 03/6/2023). Tối đa: 100 khách.	- Phòng đầy đủ tiện nghi, chu đáo, phải tập trung tất cả đại biểu (tối đa 2 khách/phòng). - Bao gồm: ăn sáng tại khách sạn, tổ chức hội thao mini (sân tennis). - Chi phí phát sinh người sử dụng thanh toán. - Nhân sự hỗ trợ: hướng dẫn làm thủ tục nhận phòng, chụp ảnh lưu niệm và các hoạt động có liên quan (nhiệt tình, chuyên nghiệp). (4 nhân sự/1 địa điểm). - Bandroll (1 cái/1 địa điểm) và Standee (2 cái/1 địa điểm) nội dung theo yêu cầu của Công ty.
2	Ngày 03/6/2023: - Địa điểm: Khách sạn Premier Village Hạ Long (Quảng Ninh). - Thời gian 14g00, ngày 03/6/2023 đến 12g00, ngày 04/6/2023). Tối đa: 100 khách.	- Phòng đầy đủ tiện nghi, chu đáo, phải tập trung tất cả đại biểu (tối đa 2 khách/phòng). - Bao gồm: ăn sáng tại khách sạn, tổ chức hội thao mini (sân tennis). - Chi phí phát sinh người sử dụng thanh toán. - Nhân sự hỗ trợ: hướng dẫn làm thủ tục nhận phòng, chụp ảnh lưu niệm và các hoạt động có liên quan (nhiệt tình, chuyên nghiệp). (4 nhân sự/1 địa điểm). - Bandroll (1 cái/1 địa điểm) và Standee (2 cái/1 địa điểm) nội dung theo yêu cầu của Công ty.

Xuyên (ngày 04/6/2023)

- Tối đa: 45 khách

Ngày 02/6/2023

Bandroll nội dung

c. Dịch vụ “Phòng tổ chức Hội nghị sơ kết và tiệc Gala dinner”

TT	Danh mục	Yêu cầu
	HỘI NGHỊ SƠ KẾT VÀ TIỆC GALA DINNER - Thời gian: từ 15 giờ 00 đến 22 giờ 00 (ngày 02/6/2023). - Địa điểm: Phòng hội nghị của khách sạn Flamingo Cát Bà.	
1	Hội nghị sơ kết	
a)	Phòng tổ chức Hội nghị sơ kết	Phòng lớn khoảng 250 người, chỗ ngồi bố trí theo dạng bàn tiệc để sau khi kết thúc Hội nghị sơ kết chuyển sang tiệc Gala dinner.
b)	Thức ăn, nước uống cho Hội nghị sơ kết	Trà, cafe, trái cây, bánh ngọt, nước suối, .v.v. Thức ăn, nước uống đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
c)	Âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị trình chiếu, màn hình led, bục phát biểu .v.v.	- Âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị trình chiếu và thiết bị phụ trợ có chất lượng tốt, màn hình led chất lượng tốt, hình ảnh đẹp, kích thước phù hợp với sân khấu.
d)	Trang trí	- 01 Bandroll “Chào mừng đại biểu về tham dự Hội nghị sơ kết hoạt động kinh doanh 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 và tri ân khách hàng”: kích thước phù hợp với nơi treo biểu ngữ, hình ảnh, màu sắc đẹp, phù hợp. - 04 Standee với khung nhôm, phù hợp với không gian hội nghị. - Trang trí sân khấu đẹp, trang trọng, phù hợp với nội dung Hội nghị và tiệc Gala dinner; Hoa tươi (để bục phát biểu: 01 bó; hoa tươi để bàn đại biểu: 20 bó).
đ)	MC, văn nghệ	MC; ca sĩ (02 tiết mục hát và 01 tiết mục múa)
e)	Nhân viên kỹ thuật, phục vụ	Đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp, nhiệt tình, chu đáo.
2	Tiệc Gala dinner	
a)	Tiệc	Phòng ăn là phòng tổ chức Hội nghị sơ kết. Thức ăn ngon, phong phú, đa dạng, đặc sản địa phương; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực đơn theo yêu cầu. Đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp, nhiệt tình, chu đáo.

b)	MC, văn nghệ	MC; ca sĩ (02 tiết mục hát, 01 tiết mục múa, 01 tiết mục nhảy hiện đại): nội dung tiết mục phù hợp với nội dung Hội nghị sơ kết và phong tục, văn hóa của địa phương.
c)	Âm thanh, ánh sáng, karaoke	Âm thanh, ánh sáng, karaoke và thiết bị phụ trợ có chất lượng tốt; Trong đó có pháo kim tuyến sử dụng lúc khai tiệc; màn sao; khói lạnh tạo làm khói cho sân khấu.
d)	Nhân viên kỹ thuật, phục vụ	Đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp, nhiệt tình, chu đáo.

3. Địa chỉ, thời gian nhận chào giá

- Trụ sở Công ty TNHH MTV Xổ số Kiến thiết An Giang tại địa chỉ: Số 64C Nguyễn Thái Học, phường Mỹ Bình, TP. Long Xuyên, tỉnh An Giang.

- Địa chỉ Email: khxsktag@gmail.com.

- Điện thoại: 02963.3856193

Fax: 02963.3853320

- Quý đơn vị gửi chào giá về địa chỉ trên trước 16h ngày 05/5/2023.

Căn cứ kết quả chào giá, Công ty sẽ chọn đơn vị cung ứng phù hợp.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KHKD, TVKT;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Số: ..424.../TB-XS

An Giang, ngày 25 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc chào giá cung ứng các dịch vụ
(Đợt 2 ngày 09/6/2023 đến 11/6/2023)

Kính gửi:.....

Nhằm đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch 6 tháng đầu năm 2023, những thuận lợi, khó khăn trong tiêu thụ vé số An Giang và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Để đảm bảo chất lượng và chọn được đơn vị đủ năng lực, phù hợp với điều kiện của Công ty TNHH MTV Xổ số Kiến thiết An Giang. Công ty kính đề nghị Quý đơn vị cung cấp gửi chào giá với những nội dung dịch vụ, cụ thể như sau:

1. Thông tin chung

- **Thời gian:** Dự kiến ngày 09/6/2023 đến 11/6/2023 (3 ngày 2 đêm). Khởi hành từ Cảng hàng không quốc tế Cần Thơ/Tân Sơn Nhất.

- **Lịch trình:** Cần Thơ/Tân Sơn Nhất – Cát Bi – Cát Bà – Hạ Long – Cần Thơ/Tân Sơn Nhất.

- **Số lượng:** Dự kiến 75 người (Số lượng khách thực tế được tăng hoặc giảm tối đa 10%).

- Quý đơn vị tham gia đảm bảo đáp ứng đúng lịch trình theo yêu cầu của Công ty (giá chào ghi rõ đã bao gồm VAT, phí, lệ phí, bảo hiểm...).

2. Dịch vụ cần cung cấp

a. Dịch vụ “Đi lại, ăn uống”

TT	Danh mục	Yêu cầu
1	Vé máy bay khứ hồi: tối đa 100 khách. - Đi (sáng sớm ngày 09/6/2023): Cần Thơ/Tân Sơn Nhất – Cát Bi: tối đa 75 khách. - Về (chiều tối ngày 11/6/2023): Nội Bài – Cần Thơ/Tân Sơn Nhất: tối đa 75 khách.	- Bao gồm 20 kg hành lý ký gửi, 7 kg hành lý xách tay. - Ăn sáng nhẹ (bánh bao, bánh mì) trong lúc chờ bay và theo suất ăn trên máy bay. - Nhân viên hỗ trợ: đưa đón và làm thủ tục bay (4 nhân sự/1 lượt).
2	Xe di chuyển a. Xe đưa đón sân bay - Xe đưa khách Long Xuyên - Sân bay Cần Thơ (ngày 09/6/2023); - Xe đón khách Sân bay Cần Thơ – Long Xuyên (ngày 11/6/2023). - Tối đa: 45 khách.	- Xe mới (đời 2019 về sau), chất lượng cao, chỗ ngồi, chỗ để hành lý rộng rãi. Lái xe đi đúng lịch trình, kỹ thuật lái xe tốt, bảo đảm an toàn cho người và tài sản của khách, phục vụ nhiệt tình, nước uống 02 chai 500 ml/người/ngày; nón của đơn vị tổ chức; Bandroll treo xe.

TT	Danh mục	Yêu cầu
	b. Xe Phục vụ suốt tuyến - Xe đưa, đón khách theo suốt hành trình 3 ngày 2 đêm. Bắt đầu đón khách sáng ngày 09/6/2023 tại Sân bay Cát Bi, kết thúc trả khách tối ngày 11/6/2023 tại Ga đi quốc nội sân bay Nội Bài. Tối đa: 75 khách.	- Nhân sự hỗ trợ: hướng dẫn, tổ chức các hoạt động theo chương trình (nhiệt tình, chuyên nghiệp). (1 nhân sự/1 phương tiện). - Bao gồm: Chi phí ghé qua nhà máy ô tô VinFast.
3	Tàu di chuyển Cát Bà - Hạ Long Tối đa: 75 khách.	- Ăn trưa, tiệc trà chiều, tọa đàm.
4	Ăn uống - Ngày 1 – (Ăn trưa), tại Cát Bà - Ngày 2 – (Ăn trưa, ăn tối), tại Hạ Long - Ngày 3 – (Ăn trưa), tại Hạ Long - Ngày 3 – (Ăn tối), tại Nội Bài Tối đa: 75 khách.	- Phòng ăn riêng, lịch sự. Đồ ăn ngon, phong phú, đa dạng, có đặc sản địa phương; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực đơn theo yêu cầu. - Giá tối đa: 300.000 đồng/người/buổi (giá đã bao gồm nước suối, nước ngọt, trà hoặc 01 lon bia và tương đương)

b. Dịch vụ “Khách sạn”

TT	Danh mục	Yêu cầu
1	Ngày 09/6/2023: - Địa điểm: Khách sạn Flamingo Cát Bà (Hải Phòng). - Thời gian 14g00, ngày 09/6/2023 đến 12g00, ngày 10/6/2023). Tối đa: 75 khách	- Phòng đầy đủ tiện nghi, chu đáo, phải tập trung tất cả đại biểu (tối đa 2 khách/phòng). - Bao gồm: ăn sáng tại khách sạn, tổ chức hội thao mini (sân tennis). - Chi phí phát sinh người sử dụng thanh toán. - Nhân sự hỗ trợ: hướng dẫn làm thủ tục nhận phòng, chụp ảnh lưu niệm và các hoạt động có liên quan (nhiệt tình, chuyên nghiệp). (4 nhân sự/1 địa điểm). - Bandroll (1 cái/1 địa điểm) và Standee (2 cái/1 địa điểm) nội dung theo yêu cầu của Công ty.
2	Ngày 10/6/2023: - Địa điểm: Khách sạn Premier Village Hạ Long (Quảng Ninh). - Thời gian 14g00, ngày 10/6/2023 đến 12g00, ngày 11/6/2023). Tối đa: 75 khách	- Phòng đầy đủ tiện nghi, chu đáo, phải tập trung tất cả đại biểu (tối đa 2 khách/phòng). - Bao gồm: ăn sáng tại khách sạn, tổ chức hội thao mini (sân tennis). - Chi phí phát sinh người sử dụng thanh toán. - Nhân sự hỗ trợ: hướng dẫn làm thủ tục nhận phòng, chụp ảnh lưu niệm và các hoạt động có liên quan (nhiệt tình, chuyên nghiệp). (4 nhân sự/1 địa điểm). - Bandroll (1 cái/1 địa điểm) và Standee (2 cái/1 địa điểm) nội dung theo yêu cầu của Công ty.

c. Dịch vụ “Phòng tổ chức Hội nghị sơ kết và tiệc Gala dinner”

TT	Danh mục	Yêu cầu
	<p>HỘI NGHỊ SƠ KẾT VÀ TIỆC GALA DINNER - Thời gian: từ 15 giờ 00 đến 22 giờ 00 (ngày 09/6/2023). - Địa điểm: Phòng hội nghị của khách sạn Flamingo Cát Bà.</p>	
1	Hội nghị sơ kết	
a)	Phòng tổ chức Hội nghị sơ kết	- Phòng lớn khoảng 250 người, chỗ ngồi bố trí theo dạng bàn tiệc để sau khi kết thúc Hội nghị sơ kết chuyển sang tiệc Gala dinner.
b)	Thức ăn, nước uống cho Hội nghị sơ kết	- Trà, cafe, trái cây, bánh ngọt, nước suối, .v.v. Thức ăn, nước uống đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
c)	Âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị trình chiếu, màn hình led, bục phát biểu .v.v.	- Âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị trình chiếu và thiết bị phụ trợ có chất lượng tốt, màn hình led chất lượng tốt, hình ảnh đẹp, kích thước phù hợp với sân khấu.
d)	Trang trí	<p>- 01 Bandroll “Chào mừng đại biểu về tham dự Hội nghị sơ kết hoạt động kinh doanh 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 và tri ân khách hàng”: kích thước phù hợp với nơi treo biểu ngữ, hình ảnh, màu sắc đẹp, phù hợp.</p> <p>- 04 Standee với khung nhôm, phù hợp với không gian hội nghị.</p> <p>- Trang trí sân khấu đẹp, trang trọng, phù hợp với nội dung Hội nghị và tiệc Gala dinner; Hoa tươi (để bục phát biểu: 01 bó; hoa tươi để bàn đại biểu: 20 bó).</p>
đ)	MC, văn nghệ	- MC; ca sĩ (02 tiết mục hát và 01 tiết mục múa)
e)	Nhân viên kỹ thuật, phục vụ	- Đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp, nhiệt tình, chu đáo.
2	Tiệc Gala dinner	
a)	Tiệc	- Phòng ăn là phòng tổ chức Hội nghị sơ kết. Thức ăn ngon, phong phú, đa dạng, đặc sản địa phương; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực đơn theo yêu cầu. Đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp, nhiệt tình, chu đáo.

b)	MC, văn nghệ	- MC; ca sĩ (02 tiết mục hát, 01 tiết mục múa, 01 tiết mục nhảy hiện đại): nội dung tiết mục phù hợp với nội dung Hội nghị sơ kết và phong tục, văn hóa của địa phương.
c)	Âm thanh, ánh sáng, karaoke	Âm thanh, ánh sáng, karaoke và thiết bị phụ trợ có chất lượng tốt; Trong đó có pháo kim tuyến sử dụng lúc khai tiệc; màn sao; khói lạnh tạo làm khói cho sân khấu.
d)	Nhân viên kỹ thuật, phục vụ	- Đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp, nhiệt tình, chu đáo.

3. Địa chỉ, thời gian nhận chào giá

- Trụ sở Công ty TNHH MTV Xổ số Kiến thiết An Giang tại địa chỉ: Số 64C Nguyễn Thái Học, phường Mỹ Bình, TP. Long Xuyên, tỉnh An Giang.

- Địa chỉ Email: khxsktag@gmail.com.

- Điện thoại: 02963.3856193

Fax: 02963.3853320

- Quý đơn vị gửi chào giá về địa chỉ trên trước 16h ngày 05 / 5 / 2023.

Căn cứ kết quả chào giá, Công ty sẽ chọn đơn vị cung ứng phù hợp.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KHKD, TVKT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Trung Dũng